ESTRUTURA – CAMPUS UBÁ

A Biblioteca “Governador Levindo Ozanam Coelho” tem por objetivo reunir, organizar e disseminar informações contidas em seu acervo bibliográfico, visando atender às consultas, aos estudos e às pesquisas da comunidade acadêmica, nas áreas de atuação da UNIPAC, sendo os cursos:

GRADUAÇÃO
Administração
Ciências Contábeis
Direito
Enfermagem
Engenharia de Produção
Engenharia Civil
Farmácia
Fisioterapia
Pedagogia
Psicologia

A presente norma de uso tem por finalidade dispor sobre a utilização dos serviços de consultas e de circulação dos materiais da biblioteca Campus de Ubá, obrigando a observância a todos que utilizarem as dependências, bem como seu acervo.
O acervo é de livre acesso para toda a comunidade acadêmica e local, podendo fazer uso dele todos os que se proponham a respeitar as normas estabelecidas.
O acervo da biblioteca é composto por:

- Livros;
- Monografias;
- Dissertações e Teses;
- Relatórios;
- Periódicos científicos;
- Obras de Referência (Enciclopédias, Dicionários, Atlas, etc);
- DVD.

O material do acervo da biblioteca só poderá ser copiado em parte, de acordo com a legislação em vigor dos direitos autorais.

Atualmente, a biblioteca está automatizada e o software utilizado para a administração e controle da biblioteca é o PHL (Personal Home Library), que é um sistema especialmente desenvolvido para administração, organização e disponibilização de acervos e serviços de bibliotecas e centros de informações. Funciona em ambiente Web, proporcionando ao cliente o acesso remoto aos serviços e catálogos e integra em tempo real, os catálogos às rotinas administrativas e de controle, o qual permite aos usuários efetuar buscas, reservas e renovações em sua casa ou no trabalho.

A pesquisa é disponibilizada nos catálogos dos acervos de todas as Bibliotecas integrantes do sistema por autor, título, local de publicação, editora, data de publicação, resumo, assunto, ISBN e ISSN.

A Biblioteca tem uma área física distribuída da seguinte maneira:

- Setor de circulação - 04 computadores para os usuários realizarem buscas, reservas e renovações, 60 escaninhos e o balcão de atendimento;
- Sala de Acervo 01 - classificação de 001.42 a 370.981;
- Sala de Acervo 02 - classificação 370.981 a 981.74;
- Sala de estudo em grupo;
- 04 salas individuais de estudo em grupo;
- Cabines individuais para estudo;
- 04 computadores para os usuários realizarem pesquisas e digitação de trabalho, com acesso à internet;
- Sala de obras de referência e periódicos, com mesas para estudo;
- Sala de processamento técnico.