

Guia do Usuário

Horário de funcionamento

- Período letivo: de segunda a sexta-feira das 13h00 às 21h00.

OBS: No período de férias, o horário de funcionamento poderá sofrer alterações.

Cadastro de usuários

Para se cadastrar como usuário é necessário:

- 01 foto 3X4 recente;
- preencher uma ficha de inscrição;
- comprovante de matrícula

Cadastro da senha

Para disponibilizar ao usuário o acesso aos serviços da biblioteca via internet, é necessário que o usuário cadastre uma senha para ter acesso às reservas, renovações e sugestões de compras. Para maiores informações procurar a direção da biblioteca.

Expressões de buscas no PHL

Legenda das esferas

As esferas coloridas do Sistema PHL significam:

-  Significa que o título possui exemplares que podem ser emprestados.

Não significa que existem exemplares disponíveis para consulta ou para o empréstimo.

Para se obter esta informação há que clicar em "**status**".



Significa que o título possui algum exemplar emprestado.



Significa que existe reserva para o título.



Significa que o título possui exemplar para consulta local.

Não significa que o exemplar de consulta local se encontra disponível no momento.

Para se obter esta informação há que clicar em "**status**".



Significa que o título possui exemplar que está extraviado.

Consulta

Para consultar a base de dados da biblioteca, clique na opção Busca e Reserva e aparecerá a tela de busca. Digite a expressão de busca ligando os termos com os operadores booleanos no campo expressão e clique na palavra buscar. Se preferir uma busca específica por tipo de documento (livro, tese, obra de referência, etc.), selecione a opção desejada na caixa de texto. Opções de formato e idioma também podem ser selecionados nas respectivas caixas de texto.

Exemplos:

+ ou OR = (ou): para buscar assuntos distintos. Ex.: **administração+marketing**, recupera publicações sobre administração ou marketing, distintamente.

* ou AND = (e): para relacionar assuntos. Ex.: **administração*marketing**, recupera publicações que associam os dois assuntos.

Palavras do título, assunto, nome de autor, etc., também podem ser associados. Ex.: **administração*marketing * Cavalcante**, recupera publicações que associam administração e marketing que tenha Cavalcante como autor.

^ ou NOT = (não): para indicar exclusão. Ex.: **administração^marketing**, recupera publicações sobre administração que não estejam relacionados com marketing.

Termo truncado: ao usar o cifrão após a raiz de um termo, recupera-se todos os registros que contenham qualquer palavra com a raiz usada. Ex.: **economi\$**, recupera-se economia, economista (s), econômico, economicamente, etc.

Os termos de busca podem ser escritos em letras maiúsculas ou minúsculas, com ou sem acentuação gráfica . Ex.: **HISTÓRIA** ou **história**; **HISTORIA** ou **historia**.